Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Новгородского филиала

_____ Ю.Ю.Кононова

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 1 из 11

Автор-составитель:
Кандидат исторических наук, доцент кафедры экономики и управления Штрейс Д.С.

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и кадровой политики Ратковская И.А.

Кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и управления Притула О.Д.

Заведующий научно-методическим кабинетом Башкирова Ю.В.

Руководитель рабочей программы воспитания:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры экономики и управления Штрейс Д.С.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Новгородского филиала РАНХиГС протокол от «20» мая 2025 г. №134.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе.
3. Формы и методы оценки результатов воспитания.
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ.
5. Материально-техническое обеспечение РПВ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 3 из 11

1. Общие положения.

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Эффективное государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями:

Рабочая программа воспитания в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Концепция развития воспитательной системы Российской академии народного хозяйства государственной службы при Президенте Российской Федерации

Программы развития Новгородского филиала

Программы развития воспитательной системы Новгородского филиала

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Эффективное государственное и муниципальное управление» – формирование всесторонне развитой личности, обладающей высоким уровнем нравственности, гражданской ответственности, культуры поведения, профессиональной компетентности и социальной активности, способной успешно адаптироваться в современном обществе, а также подготовка конкурентоспособных и адаптивных управленческих кадров для государственного, общественного и частного секторов с целью решения задачи инновационного развития общества.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- установление долгосрочных партнёрских связей с госорганами и общественными организациями;
- повышение компетенций студенческих советов в различных областях студенческого самоуправления;
- формирование патриотического отношений к Академии и Отечеству;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- повышение корпоративной культуры студентов РАНХиГС, формирование не только лояльности, но и осознанного патриотического отношения к Академии и ее традициям;
- развитие имиджа Академии на основе проведения массовых мероприятий;
- активное вовлечение студентов в процессы совершенствования социальной и воспитательной среды Академии, дальнейшее развитие студенческого самоуправления;
- повышение активности подразделений Академии в проведении воспитательной и внеучебной работы;
- содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников Академии.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

Код дисциплины	Наименование дисциплины	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	1	2	1	2	1	2
УК ОС-1: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.О.01	История России	+	+						
Б1.О.02	История государственного и местного управленияРоссии			+					
Б1.О.03	Философия		+						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 4 из 11

Б1.В.20	Общественный проект "Обучение служением"							+	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика (модуль "Обучение служением")							+	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	+							
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+							
Б1.В.15	Прогнозирование и планирование					+			
Б1.В.20	Общественный проект "Обучение служением"							+	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика (модуль "Обучение служением")							+	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-3: Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.05	Психология		+						
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы					+			
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика (модуль "Обучение служением")							+	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-4: Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 5 из 11

письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.07	Иностранный язык	+	+	+	+				
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	+							
Б1.О.19	Деловые коммуникации		+						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-5: Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах									
Б1.О.07	Иностранный язык	+	+	+	+				
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами						+		
Б1.В.20	Общественный проект "Обучение служением"							+	
Б2.В.03(П)	Проектно-технологическая практика (модуль "Обучение служением")							+	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-6: Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.О.04	Психология		+						
Б1.О.13	Введение в профессиональную деятельность	+							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-7: Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	+	+	+	+	+	+		
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	+	+						
К.М.01.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	+	+	+	+	+	+		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача								+

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 6 из 11

	государственного экзамена								
УК ОС-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	+	+	+	+	+	+		
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	+							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.О.11	Экономическая теория	+	+						
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	+							
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+							
Б1.В.15	Прогнозирование и планирование					+			
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-10: Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению									
Б1.О.03	Философия		+						
Б1.О.23	Противодействие коррупции				+				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
УК ОС-11: Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности									
Б1.О.26	Основы национальной безопасности					+			
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 7 из 11

обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Наименование программы	Объем аудиторной нагрузки (час.)	Место реализации программы	Документ об образовании
Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации)				
1.	Вопросы профилактики и противодействия коррупции	24	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
2.	Вопросы профилактики терроризма	36	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Основы государственной гражданской службы и вопросы профилактики и противодействия коррупции	36	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
4.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Управление государственными и муниципальными закупками	144	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
6.	SMM-менеджмент	144	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)	72	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Деятельность органов опеки и попечительства по обеспечению и защите прав и интересов несовершеннолетних	72	Центр дополнительного образования	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Управление персоналом	256	Центр дополнительного образования	Диплом о профессиональной переподготовке

3. Формы и методы оценки результатов воспитания.

Используемые формы оценки результатов воспитания:

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Новгородского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 8 из 11

выпускающей кафедры, с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой)
2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Новгородского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;
3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);
5) отчетность – подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Новгородского филиала РАНХиГС).

Методы оценки воспитания представлены двумя группами:

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Новгородского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

4. Кадровое обеспечение программы воспитания.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Новгородского филиала РАНХиГС (директор, заведующий научно-методическим кабинетом);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры теории и практики управления Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой теории и практики управления, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры кадровой политики и управления персоналом Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой кадровой политики и управления персоналом, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры экономики и финансов Новгородского филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой экономики и финансов, ответственный за воспитательную работу на кафедре);

– структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, научно-методический кабинет, учебный отдел, библиотека);

– кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 9 из 11

5. Материально-техническое обеспечение РПВ.

№ п/п	Наименование аудитории	Материально-техническое обеспечение
1.	Аудитория 103	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь, оборудована индукционной системой усиления звука и линзой Френеля.
2.	Аудитория 202	Ноутбук Lenovo, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
3.	Аудитория 206	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
4.	Компьютерный класс 207	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
5.	Аудитория 302	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
6.	Аудитория 304	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
7.	Аудитория 306	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
8.	Компьютерный класс 307	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
9.	Аудитория 402	Ноутбук HP, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
10.	Аудитория 403	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
11.	Аудитория 404	Ноутбук Lenovo, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, мультимедийный комплекс (цифровой проектор, экран д/проектора), зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
12.	Аудитория 405	Персональный компьютер с LCD монитором, с доступом к ЛВС, ЭИС и сети интернет, цифровой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700177
Страница 10 из 11

		проектор, зона wi-fi. Учебная мебель и учебный инвентарь.
13.	Библиотека	ЭБС znanium.com. ЭБС «Лань»: 1) аудиокниги, 2) специальное мобильное приложение с функцией озвучивания текста. ЭБС «IPRbooks»: 1) аудиокниги, 2) специальную версию сайта для слабовидящих. ЭБС «Юрайт»: 1) функция увеличения шрифта как на сайте, так и при чтении книги. Антиплагиат.ВУЗ. ПравоИнформ. Предоставляет доступ к базе данных «Зако стран СНГ».

Идентификатор документа: 287520162/371700177
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 12:30 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 11 из 11